

Na podlagi Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS št. 126/07, 40/90, 59/09, 52/10, 106/10, 26/11, 47/11) in na podlagi Statuta Zbornice upraviteljev Slovenije (Ur. list RS št. 94/10)

Je skupščina na svoji redni seji dne 27.3.2012

Sprejela:

PRAVILNIK O DISCIPLINSKEM POSTOPKU IN DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI UPRAVITELJEV

1. člen

Upravitelj mora svoje pristojnosti in naloge opravljati vestno in je odgovoren za kršitve dolžnosti pri opravljanju svojega dela kot je določeno v Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

2. člen

Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju določa disciplinsko odgovornost upraviteljev, ki pomenijo kršitev vestnega opravljanja pristojnosti in nalog upravitelja kot je določeno v 120 h čl.zakona.

3. člen

Disciplinske kršitev upraviteljev so hujše in lažje oblike.

V disciplinskem postopku proti upraviteljem se za hujše disciplinske kršitve izrekajo kot disciplinski ukrepi:

- denarna kazen, ki se izreče v razponu minimuma in maksimuma kazni, kot ga določa 120 i čl. zakona
- pogojni odvzem pravice opravljati funkcijo upravitelja, ki se izvrši, če upravitelj v petih letih po izteku ukrepa znova stori disciplinsko kršitev
- trajni odvzem pravice opravljati funkcijo upravitelja

4. člen

V disciplinskem postopku proti upraviteljem se za lažje disciplinske kršitve izrekajo kot disciplinski ukrepi:

- opomin
- denarna kazen, ki se izreče v razponu minimuma in maksimuma kazni, kot ga določa 120 i čl. zakona

Pri izrekanju disciplinskih ukrepov se upoštevajo teža kršitve in njene posledice, stopnja odgovornosti, prejšnje delo in vedenje osebe, proti kateri se vodi disciplinski postopek, ter morebitni prej izrečeni disciplinski ukrepi.

Če disciplinska komisija izreče disciplinski ukrep denarne kazni, mora določiti rok za plačilo te kazni, ki ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od šestih mesecev.

5. člen

Disciplinski ukrep izreče disciplinska komisija z odločbo, v kateri naloži upravitelju povrnitev stroškov disciplinskega postopka zbornici.

Pravnomočna odločba, s katero je bila izrečena denarna kazen ali naložitev stroškov disciplinskega postopka, je izvršilni naslov, na podlagi katere se na predlog zbornice lahko izvede prisilna izterjava v postopku sodne izvršbe.

6. člen

Disciplinski organi so:

Disciplinska komisija I. stopnje

Disciplinska komisija II. stopnje

Disciplinsko komisijo I. in II. stopnje sestavljata predsednik in dva člana. Imenovanje predsednika in članov obeh disciplinskih komisij, ter namestnikov je urejen v 120. k čl. zakona.

Disciplinska komisija odloča v senatu, ki ga sestavljajo predsednik komisije in dva člana. Če je predsednik ali posamezen član komisije zadržan ali izločen, ga v senatu nadomesti namestnik predsednika komisije oz. namestnik zadržanega člana.

7. čl.

Uvedba disciplinskega postopka-disciplinski postopek na prvi stopnji

Disciplinski postopek uvede:

- predsednik zbornice na lastno pobudo ali na predlog ministra pristojnega za pravosodje, na predlog predsednika okrožnega sodišča ali predsednika višjega sodišča
- minister za pravosodje na lastno pobudo ali na predlog predsednika okrožnega sodišča ali predsednika višjega sodišča pred disciplinsko komisijo prve stopnje zoper predsednika zbornice

8. člen

Disciplinski postopek se uvede s sklepom o uvedbi disciplinskega postopka. Zoper sklep o uvedbi disciplinskega postopka pritožba ni dovoljena.

Če je podan predlog za uvedbo disciplinskega postopka, mora predsednik zbornice oziroma minister za pravosodje v enem mesecu od prejema tega predloga uvesti disciplinski postopek.

9. člen

Zbornica upraviteljev vodi vpisnik z oznako DK, v katerega se po vrstnem redu datuma izdaje in pod zaporednimi številkami vpisujejo izdani sklepi o uvedbi disciplinskega postopka .

Za vsak sklep o uvedbi disciplinskega postopka se v vpisnik zabeleži :

- datum izdaje sklepa
- ime in priimek disciplinskega obdolženca
- številko oz. številke členov ZFPPIPP, katerih kršitev se očita
- datum disciplinske obravnave
- datum izdane odločbe disciplinske komisije prve stopnje
- izrečena sankcija oz. podatek, da je bil disciplinski obdolženec oproščen odgovornosti
- podatek, ali je bila zoper odločbo disciplinske komisije I.stopnje vložena pritožba
- datum odločbe komisije II.stopnje
- vsebino odločitve komisije II.stopnje
- podatek, ali je bil sprožen upravni spor
- izid upravnega spora

Za vsak disciplinski postopek se osnuje disciplinski spis z oznako DK in zaporedno številko vpisa te zadeve v vpisniku iz prejšnjega odstavka tega člena, V disciplinski spis se označene z zaporednimi številkami vložijo sklep o uvedbi disciplinskega postopka, vse vložene vloge udeležencev, predložena dokazila in dokazila, ki jih je disciplinska komisija pridobila po uradni dolžnosti, zapisniki disciplinske obravnave in seje senata II.stopnje, izdane odločbe , vložena pravna sredstva in vse vročilnice, ki izkazujejo vročitev sklepa o uvedbi, vabila na obravnavo in vseh , v postopku izdanih odločb .

10. čl

Sklep o uvedbi disciplinskega postopka mora vsebovati:

- opis disciplinske kršitve, ki je razlog za uvedbo postopka in
- dokaze o tem, da je bila očitana kršitev storjena

11. čl.

Sklep o uvedbi disciplinskega postopka mora upravitelju, proti kateremu se vodi disciplinski postopek, poslati predsednik disciplinske komisije tako , da Zbornici upraviteljev odredi izvedbo vročitve, predpisane v drugem odstavku 13.člena tega Pravilnika. Sklep mora vsebovati pouk, da se upravitelj lahko izreče o očitani disciplinski kršitvi v roku 15 dni od prejema sklepa.

Po prejemu izjave upravitelja o očitani disciplinski kršitvi ali po poteku roka 15 dni od vročitve sklepa o uvedbi disciplinskega postopka, mora predsednik disciplinske komisije razpisati obravnavo za dan, ki ni poznejši od enega meseca po razpisu.

Vabilo za obravnavo mora biti upravitelju, proti kateremu se vodi disciplinski postopek, vročeno najmanj 8 dni pred dnevom obravnave in mora vključevati pouk o posledicah iz 4. odst. 120. m člena in o pravicah iz 5. odst. 120. m člena zakona (obravnavo v odsotnosti, zagovor je lahko podan ustno na obravnavi ali podan pisno tako, da ga upravitelj pošlje disciplinski komisiji prve stopnje pred obravnavo). Vročitev vabila se izvede na način, predpisan v prvem odstavku tega člena. Vsa potrebna administrativno-tehnična opravila in prostor za delo disciplinske komisije zagotovi Zbornica upraviteljev.

12.čl.

Sklep o uvedbi disciplinskega postopka, vabilo na disciplinsko obravnavo in odločbi disciplinske komisije I. in II. stopnje je potrebno disciplinskemu obdolžencu vročiti osebno na naslov, naveden v seznamu iz 111. člena ZFPPIPP.

Vročitev se opravi s priporočeno pošto pošiljko. Če vročitev po pošti ni uspešna, se pisanje disciplinskemu obdolžencu vroči po pravni ali fizični osebi iz seznama oseb, pooblaščenih za vročanje pisanj v sodnih postopkih, ki ga vodi Ministrstvo za pravosodje. V primeru pravilne, a neuspešne vročitve s priporočeno pošto pošiljko, stroški pooblaščenega vročevalca ne glede na izid postopka bremenijo disciplinskega obdolženca.

13.čl.

Disciplinski obdolženec sme imeti vse čas postopka zagovornika, ki mora biti odvetnik.

Obravnavo pred disciplinsko komisijo ni javna, razen če tako zahteva upravitelj, proti kateremu se vodi disciplinski postopek.

14.čl.

Disciplinsko obravnavo vodi predsednik disciplinske komisije.

Disciplinska obravnavo pred disciplinsko komisijo se začne, ko predsednik zbornice kratko ustno predstavi vsebino sklepa o uvedbi disciplinskega postopka.

Disciplinski obdolženec lahko na obravnavi ustno poda zagovor, lahko pa predlaga, da se prebere njegovo pisno izjavo. Obdolženec se ni dolžan zagovarjati in sme odkloniti odgovore na zastavljena vprašanja disciplinske komisije in predsednika zbornice.

Na obravnavi se izvedejo dokazi, ki sta jih predlagala predsednik zbornice in disciplinski obdolženec.

Disciplinska komisija lahko po uradni dolžnosti odredi, da se pridobijo in vpogledajo podatki iz insolvenčnega spisa, na katerega se nanašajo očitane kršitve, podatki iz javnih evidenc in opravijo poizvedbe o prejšnjem delu in vedenju disciplinskega obdolženca.

15.čl.

Po izvedbi dokaznega postopka imata predsednik zbornice in disciplinski obdolženec pravico do zaključne besede, v kateri kratko ocenita rezultat izvedenih dokazov in opozorita na dejstva in okoliščine, ki so po njuni oceni pomembne za odločitev o krivdi in disciplinski sankciji.

O obravnavi se vodi zapisnik, v katerem se kratko povzamejo izjave in predlogi disciplinskega obdolženca in predsednika zbornice ter potek in vsebina izvedenega dokaznega postopka. Zapisnik se zaključi z izidom glasovanja komisije prve stopnje (spoznan za odgovornega ali oproščen odgovornosti in izrek o disciplinski sankciji), ki ga podpišejo predsednik in oba člana disciplinske komisije. Izid glasovanja se sprejme z navadno večino. O postopku in izidu glasovanja se vodi ločen posvetovalni zapisnik, ki se hrani v zaprti kuverti kot sestavni del zapisnika o disciplinski obravnavi in ga lahko v pritožbenem postopku vpogleda disciplinska komisija druge stopnje.

Disciplinski obdolženec je lahko spoznan za odgovornega disciplinske kršitve, če sta mu dokazana očitana kršitev in krivda. V primeru utemeljenega dvoma je potrebno odločiti v korist obdolženca.

Disciplinski obdolženec in predsednik zbornice se z odločitvijo disciplinske komisije seznanita z vročitvijo obrazloženega pisnega odpravka odločbe.

Pisni odpravek odločbe o disciplinski kršitvi mora izdati predsednik disciplinske komisije prve stopnje v roku 15 dni po koncu obravnave.

Odločba mora biti vročena upravitelju zoper katerega se vodi disciplinski postopek, predsedniku zbornice in ministru pristojnemu za pravosodje. Izvedbo vročitve odločbe predsednik disciplinske komisije odredi Zbornici upraviteljev.

16. čl

Proti odločbi disciplinske komisije prve stopnje je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve. Pritožbo lahko vložijo upravitelj, zoper katerega se vodi disciplinski postopek, predsednik zbornice in minister, pristojen za pravosodje.

O pritožbi odloča disciplinska komisija druge stopnje, v dveh mesecih po prejemu pritožbe, na seji brez obravnave.

O pritožbeni seji se vodi zapisnik, ki se zaključi z izidom glasovanja komisije druge stopnje in ki ga podpišejo predsednik in oba člana disciplinske komisije. Izid glasovanja se sprejme z navadno večino. Disciplinska komisija druge stopnje pošlje obrazloženi pisni odpravek odločbe druge stopnje predsedniku disciplinske komisije prve stopnje, da jo vroči disciplinskemu obdolžencu na način, predpisan v prvem odstavku 12.člena tega Pravilnika.

17. čl.

Proti odločbi disciplinske komisije druge stopnje, s katero je bil upravitelju izrečen pogojni ali trajni odvzem pravice upravljati funkcijo upravitelja ali potrjena odločba disciplinske komisije prve stopnje, s katero je bil izrečen tak ukrep, je dovoljen upravni spor.

Tožbo v upravnem sporu lahko vložijo upravitelj, proti kateremu se vodi disciplinski postopek, predsednik zbornice in minister, pristojen za pravosodje

18. čl

Zastaranje pregona disciplinskih kršitev in izvršitev disciplinskega ukrepa sta določena v 120.p členu Zakona.

19.čl.

Za vprašanja procesne narave, ki niso urejena v tem Pravilniku, se podrejeno in smiselno uporabljajo določbe Zakona o kazenskem postopku.